

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการทำความสะอาดสถานที่ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๙๘,๐๐๐. - บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๖๖๕,๐๐๐. - บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) จำนวน ๔ คนๆ ละ ๑๖,๖๒๕.- บาท ๑๐ เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่าย
ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร
๐๗๑๙.๑/ว๔๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นางสาวนุจรี ภิรมจิตร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวมาริษา ภูเขาทอง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 - ๖.๓ นางสาวนงคราญ มลสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



ร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดของสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒

๑.ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจกรรมงานกิจกรรมขนส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ งบประมาณตั้งไว้ ๗๙๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๔. ร่างขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย

๑. จ้างบริการทำความสะอาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ภายใน และภายนอกอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ส่วนควบอื่น ๆ ประกอบด้วย

- ห้องจอดรถ - ส่ง ผู้โดยสาร ที่พักผู้โดยสาร พื้นพักผู้โดยสาร พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันไดและราวบันได ทางเดินในตัวอาคาร ที่นั่งพักผู้โดยสาร กระงกชั้นล่างและชั้นบนภายในอาคารห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ ผนังและเพดานอาคาร ห้องสุขาสำหรับผู้โดยสาร ห้องจำหน่ายตั๋ว ห้องจำหน่ายสินค้าและห้องจำหน่ายอาหาร - เครื่องดื่ม โรงจอดรถและอาคารอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ขอบเขตการทำความสะอาด

๒.๑ ทำความสะอาดสถานีนขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ ภายในและภายนอกอาคาร ประกอบด้วย พื้นลานขาลา พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันไดและราวบันได ทางเดินอาคาร รวมทั้งลานจอดรถและที่นั่งพักผู้โดยสาร



- ปิดกวาดฝุ่น...

- ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น
- เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน เช็ดทำความสะอาดโต๊ะทำงาน, ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่

- เช็ดทำความสะอาดที่פקผู้โดยสาร
- กวาดฝุ่นด้วยไม้มีอบ ชุบน้ำยาเช็ดฝุ่น
- ขัดเงาตกแต่งพื้นด้วยเครื่องขัดพื้น อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- บัดฝุ่นและเช็ดราวบันไดให้สะอาดอยู่เสมอ
- เก็บขยะมูลฝอยในถังขยะไปทิ้งตามที่กำหนดให้

๒.๒ การทำความสะอาดกระจกชั้นล่างและชั้นบนภายในอาคาร

๒.๓ การทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์

- ล้างทำความสะอาดห้องสุขา เครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดและแห้งอยู่เสมอ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

- ล้างขัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ

๒.๔ การทำความสะอาดผนังและเพดาน

- ลบรอยเปื้อนที่เกิดขึ้นตามผนัง
- เช็ดทำความสะอาด แก้วที่เขียนหรือและกระถางต้นไม้
- ปิดกวาดหยากไย่

๒.๕ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดเวลาทำงาน

- ปฏิบัติงานทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๓ คน และเวลา ๑๔.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน การส่งมอบงานประจำเดือนให้เสนอรูปถ่ายการปฏิบัติงานของทุกวัน ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างด้วย กรณีไม่มีรูปถ่ายคณะกรรมการตรวจการจ้างจะไม่รับตรวจรับงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า ประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องมาให้เพียงพอในการใช้งานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด

๑. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรกพื้นชนิดต่าง ๆ

๒. เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๓. เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับกระจกภายในอาคาร

๔. ไม้มีอบดันฝุ่น

๕. ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ

๖. ที่ตักขยะ

๗. ถังมีย่าง

๘. ผ้าต่าง ๆ ในการทำความสะอาด

๙. สก๊อตไบรท์ชนิดต่าง ๆ



๑๐. ถังน้ำ
๑๑. ชันน้ำ
๑๒. สายยาง
๑๓. ไม้ชนไก่ ไม้บัดฝุ่น
๑๔. ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้น
๑๕. ไม้กวาดหยากไย่
๑๖. ที่ปั๊มห้องน้ำ
๑๗. แปรงขัดชักโครก
๑๘. ไม้ปาดน้ำ
๑๙. อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด (ไม่รวมกระดาด

ทิชชู ถูขยยะและถังขยะ)

น้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑. น้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่น
๒. น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยากัดสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น ไม่กัดปูนยาแนว
๓. น้ำยาล้างขัดและขัดอลูมิเนียม
๔. น้ำยาเคลือบเงาพื้น
๕. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป (น้ำยาสารพัดประโยชน์)
๖. น้ำยาเช็ดกระจก
๗. น้ำยารักษาพื้น, ล้างพื้นประจำวัน
๘. น้ำยาดันฝุ่น
๙. น้ำยาลบจุดต่างด้า
๑๐. ผงขัดและผงซักฟอก
๑๑. น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการทำความสะอาด

๕. ขอบเขตของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๑ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ติดยาเสพติดและของมีนเมาและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้ดูแลทำความสะอาด จะต้องลงชื่อปฏิบัติงาน ทั้งเวลา และเวลากลับตามผู้ว่าจ้างจัดให้

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องกำชับไม่ให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ หากมีทรัพย์สินสูญหายไป ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๕.๕ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น จะต้องแต่งกายตามยูนิฟอร์มของผู้รับจ้างด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่พูดจาหยาบคาย ไม่เสพยาเสพติดและของมีนเมาในระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นไม่มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาแทนในการปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนของแต่ละวันและหากไม่สามารถจัดหาคนมาแทนได้ จะต้องถูกหักค่าจ้างในวันนั้น ๆ



๖. ความรับผิดชอบ...

๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖.๓ ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใด ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย และค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๖.๔ การมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดา ค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพราะการกระทำของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องชดเชยแทนทั้งสิ้น โดยให้หักเงินค่าจ้างบริการชดเชยแทนได้

๖.๕ หากผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงานขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบที่ผู้ว่าจ้างระบุ และแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างระบุและได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทันทีและส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทนทันที

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีประสบการณ์ในการทำความสะดวก

๗. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานที่ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวน ๓ ราย และเวลา ๑๔.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ ราย โดยปฏิบัติงานทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๘. ระยะเวลาในการจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

- จำนวน ๑๐ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗
- ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงินจำนวน ๖๖๕,๐๐๐.- บาท (เป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว)

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานที่ขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย ๆ ละ ๑๖,๖๒๕.- บาท/เดือน เป็นเงิน ๖๖,๕๐๐.- บาท/เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๖๖๕,๐๐๐.- บาท โดยปฏิบัติงานทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๙. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๑๐. ให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๒)



๕. กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจำนวน ๑๐ งวด งวดละ ๑ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการงานกิจการขนส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาดสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดระยอง แห่งที่ ๒ งบประมาณตั้งไว้ ๗๙๘,๐๐๐.- บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจำนวน ๑๐ งวด งวดละ ๑ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

๘.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งใบแจ้งหนี้พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

๙. อัตราค่าปรับ

ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวนุจรี ภิรมจิตร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมาริษา ภูเขาทอง)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนงคราญ มลสิน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

